



בתוקף מתאריך: 01.05.2001

פרק: 04 – אסירים

ת' עדכון אחרון: 18.01.2023

מס' הפקודה: 04.54.00

העברת מידע סוציאלי אודות האסיר – כללי חסיון

1. א. בשרות בתי הסוהר מועסקים עובדים סוציאליים המעניקים טיפול לאסירים. כללי
ב. עובדים סוציאליים מחויבים בחובת שמירת הסודיות, המעוגנת ב:
(1) חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו-1996, סעיף 8;
(2) תקנות העובדים הסוציאליים (כללי אתיקה מקצועית), תשנ"ט
1999;
(3) כללי האתיקה המקצועית של איגוד העובדים הסוציאליים בישראל
(2018);
ג. שמירת הסודיות היא מאבני היסוד עליהן מושתת האמון הנדרש לטיפול
באסיר.
ד. חשיפה והעברת מידע סוציאלי לבעלי תפקידים בתוך הארגון ומחוצה לו
תיבחן בהתאם להוראות החוק, לכללי האתיקה ולפקודה זו.
ה. יודגש כי פקודה זו חלה על העברת מידע אודות האסיר לצדדים שלישיים,
בתוך ומחוץ לארגון.
ו. פקודה זו אינה מתייחסת להעברת מידע סוציאלי לאסיר המבקש זאת,
ותבוצע על פי הכללים הקבועים בסעיף 7 לחוק העובדים הסוציאליים ולנוהל
05-0001 "הטיפול בבקשת האסיר להעתקת מסמכים".
2. לקבוע עקרונות בדבר כללי החיסיון החלים על עובדים סוציאליים, חשיפת המידע **מטרה**
והגורמים אליהם ניתן להעביר מידע סוציאלי אודות האסיר.
3. א. חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו-1996.
ב. חוק ההגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין התשס"ו – 2006.
ג. חוק הסעד (סדרי דין וענייני קטינים, חולי נפש ונעדרים) תשט"ו-1955.
ד. חוק הנוער טיפול והשגחה תש"ך-1960.
ה. תקנות המבחן (שירותי המבחן), תשי"ט 1959, סעיף 9.
4. א. **"תיק סוציאלי"** – תיק בו נעשה התייעוד של התהליך הטיפולי וכלל המידע **הגדרות**
הקיים בידי העובד הסוציאלי.
ב. **"אסיר"** – הנתון כדין במשמורת בית סוהר.

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2001
מס' הפקודה: 04.54.00	ת' עדכון אחרון: 18.01.2023
5.	ניתן להעביר מידע סוציאלי ללא הסכמה (באמצעות טופס ויתור סודיות) במקרים שלחלן:
א.	<u>העברת מידע לגורמים שונים בשירות בתי הסוהר</u>
(1) תותר מסירת מידע לגורם שב"ס אם גילוי המידע דרוש לשם מניעת פגיעה באסיר או באדם אחר.	
(2) המידע יועבר לאחר התייעצות עם ר"ת טו"ש.	
(3) מידע שעניינו סכנה מידית יועבר ללא דיחוי תוך יידוע הגורמים הרלוונטיים.	
ב.	<u>העברת מידע לגורמי מקצוע בקהילה</u> – שרות מבחן, עו"ס עפ"י חוק (פקידי סעד), מעריכי מסוכנות מינית בהתאם לחוק הגנה על הציבור מפני עברייני מין) - המידע הרלוונטי יימסר ע"י העו"ס לאחר שהתקבלה בקשה בכתב.
6.	מידע סוציאלי אודות אסיר אשר אין למסור כמפורט במקרים אלה: מידע שאין למסור א. המסמכים אשר נוצרו על ידי גורמים שאינם עו"ס שב"ס, אך שמורים בתיקו הסוציאלי של האסיר.
ב.	מידע גולמי המצוי בתכתובות פנימיות ורישום אישי.
7.	המידע שיימסר לגורמים בתוך הארגון או מחוצה לו, יכלול רק פרטים הרלוונטיים לצורך הכרעה באותו עניין. אופן מסירת המידע
8.	אחריות ביצוע בנציבות – רע"ן טו"ש במחוז – ק. טו"ש. ביחידה – ר"ת טו"ש.
9.	21.02.2005 תאריכי עדכון קודמים